



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๑

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑ (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร”

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม อำเภอทาบะชะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดิม/ ค.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	โครงการ ปรับปรุงแผนกที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	200,000.00	200,000.00	14,500.00 (-)	185,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร ข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	20,000.00	18,880.00	14,500.00 (+)	33,380.00	เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบล นากระดาม ได้รับโอนขยายพนักงานส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม ที่ 159/2568 เรื่อง อนุมัติขยายพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ซึ่งมี สิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และ งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอที่จ่ายเป็นค่า ตอบแทนได้ในครั้งนี้จึงขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กณดลิ่ง

เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ในเหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณของ 1 ปี ที่ไม่ได้เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ..... การขอโอนเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ 26

ปกครองผ่านทาง..... ทงทที่ A

(ลงชื่อ).....

(นางสุรรัตน์ ชูกรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....

30 ต.ค. 2568

พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... -เห็นชอบด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางสุรรัตน์ ชูกรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน.....

30 ต.ค. 2568

พ.ศ.....

3. เจาหนาทึบงปรบรมาณ

ความเห็น **เพ็ญพรหม**

.....

(ลงชื่อ).....

(นายสุฤตชัย รัตนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม

ตำแหน่ง.....

พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....



(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณแตกต่างกันที่หน้าหน่วยงาน.....แจ้งของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....