



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๔

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๓ (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร”

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายภูตชัย รัตนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการ ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	200,000.00	165,500.00	20,000.00 (-)	145,500.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	900.00	20,000.00 (+)	20,900.00	เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล นากระตาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ค่าลง ทะเบียนในการอบรม จำนวนเงิน 50,000.00 บาท และโอนเพิ่มครั้งที่ 1 เป็นเงิน 20,000.00 บาท คงเหลือเป็นเงิน 900.00 งบประมาณที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณเพิ่มเติม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	โครงการ ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	200,000.00	145,500.00	5,500.00 (-)	140,000.00	

วันที่พิมพ์ : 12/2/2569 11:18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	2,380.00	5,500.00 (+)	7,880.00	เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล นากระตาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เป็น เงิน 50,000.00 บาท คงเหลือเป็นเงิน 2,380.00 บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้มีสิทธิลงเงิน

ตามระเบียบ..... การทางพิเศษแห่งประเทศไทยที่สั่งไม่ปฏิบัติตามคำสั่งขอ ลบ

(ลงชื่อ)..... 

(นางฉวีรัตน์ ชูกรณ์)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

อนุมัติ

(ลงชื่อ).....



(นายกฤตชัย รัตนพันธ์)

(.....)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทน

ตำแหน่ง.....

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดสภาทตล.ทตล.

วันที่.....เดือน.....ปี.....

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สังกัดสภาทตล.ทตล. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....