



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๕

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๕ (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร”

เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวันสำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 5 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแพสะะ จังหวัดชุมพร

## โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อใหได้ มาซึ่งบริการ	โครงการ ปรับปรุงแผนที่ ภาษีและ ทะเบียน ทรัพย์สิน	200,000.00	140,000.00	15,000.00 (-)	125,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	50,000.00	13,880.00	15,000.00 (+)	28,880.00	เนื่องจาก กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล นากระตาม ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แผนงานบริหาร ทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้จ่าย จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ จำนวนเงิน 50,000.00 บาท คงเหลือเป็นเงิน 13,880.00 บาท งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอจึงขอ อนุมัติโอนเงินงบประมาณเพิ่มเติม

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กางกวดัง..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... งบประมาณที่ตั้งได้ไม่เพียงพอ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารทุกท่าน

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีขออนุมัติงบประมาณขององค์กร ข้อ ๑๖

ภาคกลาง กำนันท้องถิ่น นมกตที่ 4

(ลงชื่อ).....

(นางสุวิรัตน์ ชูกรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... - 5 มี.ค. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น..... -ในทางพอใจ

(ลงชื่อ).....

(นางสุวิรัตน์ ชูกรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... - 5 มี.ค. 2569

3.เจาหนาที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

*ดวงตาสุวิภา*

*[Signature]*

(ลงชื่อ)..... นายสุคนธ์ น้อยพ่วง  
(..... ปัสตองค้การบริหารส่วนตำบลนากระตาม.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....เดือน มี.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....  
.....

*[Signature]*

(ลงชื่อ).....  
(..... (นายชัชวาล คำคำ).....)  
ตำแหน่ง..... นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนากระตาม.....  
วันที่.....เดือน มี.ค. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

.....พ.ศ.....  
.....พ.ศ.....  
.....พ.ศ.....

5 สำหรับบริษัทที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....