

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอกำแพงแสน จังหวัดชุมพร.....
 ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ
 และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล นากระตาม	๓ มกราคม ๒๕๖๘	ประกาศเจตนารมณ์ เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ทุกคน แสดงเจตจำนงสุจริต โปร่งใส และ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุก ชนิด (No Gift Policy) โดยเป็นประกาศของผู้บริหาร เพื่อให้บุคคลหรือ หน่วยงาน หรือสังคม หรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดในขณะ/ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต ซึ่งได้มีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ ในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ตามลิงค์ https://nakratham.go.th/front/post/๑๔๑๕/๑๔๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม
เรื่อง ประกาศเจตนารมณ์ ผู้บริหารและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามทุกคน
ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จึงขอประกาศเจตนางานในการปฏิบัติหน้าที่และ บริหารงานของแผ่นดินด้วยความสำนึกและตระหนักในความรับผิดชอบที่มีอยู่ จะตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตามแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมโดยเต็มกำลัง ความสามารถ จะยึดหลัก ธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตามขอประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร และบุคลากรในสังกัดทุกคน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในขณะ ก่อน และหลังปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต พร้อมทั้งจะยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบเพื่อเป็นการสร้างค่านิยมในเรื่องของความ ซื่อสัตย์ มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส (Organization of Integrity) ให้เข้มแข็งและยั่งยืน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม



Announcement of Nakratham subdistrict administrative organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

Nakratham Subdistrict Administrative Organization has emphasized on managing organization with good governance to build faith and confidence in society that Nakratham Subdistrict Administrative Organization is the good governance organization. I, as the Chief Executive of Nakratham Subdistrict Administrative Organization, hereby declare and demonstrate my intention to perform duties and administer national affairs especially in respect. I would perform my duties at the utmost of my ability with accountability, honesty and transparency in accordance with the guideline for promoting ethics and adhere to the principle of good governance. I hereby pledge that all Nakratham Subdistrict Administrative Organization executives and officials have intention of not accepting neither gifts nor profits from performing our duties, both before and after performing our duties which would cause corruption and misconduct at the present and in the future. I would also stand against all forms of corruption to promote the honesty value and create an integrity organization culture in strong and sustainable ways.

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on January 3, 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Chatchawan Damkham'.

Mr. Chatchawan Damkham
Chief Executive of the SAO

The image shows a screenshot of the ITA (Immigration and Training Agency) e-Service Portal. A large, semi-transparent overlay with a green background and white text reads "NO GIFT POLICY". To the right of the text is an illustration of a hand holding a gift box, which is crossed out with a red prohibition sign. Above the text, the Thai phrase "งดให้ งดรับ" (Don't give, don't receive) is written in a stylized font. Below this, smaller Thai text explains the policy: "ของบริวาร รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด ในยุคสมัยใหม่ และยุคสมัยต่างๆ เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส" (Assets of staff, including any other benefits, in the modern era and various eras to promote a transparent work culture). The background of the screenshot shows the ITA logo, a search bar, and a list of services including "ยื่นคำขอ" (Apply for), "ขอใบอนุญาต" (Request for license), "ติดตามสถานะ" (Track status), and "ตรวจสอบข้อมูล" (Check information). On the right side, there is a section titled "ขั้นตอนและแนวทางการปฏิบัติ" (Procedures and Guidelines) for "ข้อมูลการประเมิน LPA" (LPA Assessment Information), which includes a 4-step process: 1. เข้าสู่ระบบ (Log in), 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้อง (Staff check the request), 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติ (Staff follow the procedures and guidelines), and 4. เจ้าหน้าที่แจ้งผลการดำเนินการ (Staff inform the results of the action).

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบล นากระตาม	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	จัดประชุมประจำเดือน ร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานอบต. พนักงานจ้าง เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้าง ทัศนคติที่ดีในการส่งเสริมให้ เจ้าหน้าที่ของรัฐมีจิตสำนึก ในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน (ZeroTolerance) และปฏิเสธการรับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	  

การประชุมประจำเดือนร่วมกันระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานอบต. พนักงานจ้าง นี้ได้จัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน ซึ่งได้มีการกล่าวถึงการให้พนักงานทุกคนมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต และปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	องค์การบริหาร ส่วนตำบล นากรม	๖ มกราคม ๒๕๖๘	ดำเนินการเข้าร่วมกิจกรรมโครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรม ส่งเสริม การ ปลูกจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต โดยได้มีการให้นโยบาย และความรู้ในเรื่อง “นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” รวมทั้งการรับทราบถึงแนวทาง “Dos & Don'ts สิ่งที่ต้องทำ สิ่งที่ไม่ควรทำ”	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริต บริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้รับบริการ และไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทุกรูปแบบ

๒. ปลุกฝังค่านิยมและทัศนคติให้บุคลากรในหน่วยงานมุ่งเน้นผลประโยชน์ส่วนรวม มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงานและการดำเนินชีวิต

๓. ส่งเสริมการสื่อสารภายในหน่วยงาน โดยนำเทคโนโลยีทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้โดยเปิดเผย รวดเร็ว และสนับสนุนทุกภาคส่วนเข้ามีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สังเกตการณ์ ทุจริตและร่วมกันป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ลงชื่อ

(นางสาวปราณี รัตนเทพี)

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ เผยแพร่ลงเว็บไซต์