



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙  
ครั้งที่ ๑๒

.....  
ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๒ (งบประมาณรายจ่ายทั่วไป) เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖  
กำหนดไว้ว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร”

เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ  
แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายใน  
สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ” องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จึง  
ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายชัชวาล คำคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม



บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 90 เดือน ๗ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 12

| แผนงาน                         | งาน                                          | งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่นๆ | ประเภทรายจ่าย                             | โครงการ/รายการ    | งบประมาณที่อนุมัติขอปฏิบัติ | งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน | (+/-) จำนวนเงินที่โอน | งบประมาณหลังโอน | คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย      |
|--------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------|----------------------------------------|
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร                        | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                   | 1,050,000.00                | 512,160.00                 | 70,000.00 (-)         | 442,160.00      |                                        |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบดำเนินงาน                      | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ            | ค่าจ้างเหมาบริการ | 50,000.00                   | 19,448.00                  | 70,000.00 (+)         | 89,448.00       | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในพอยาย |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร                        | เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น |                   | 1,050,000.00                | 442,160.00                 | 44,910.00 (-)         | 397,250.00      |                                        |
| แผนงาน<br>อุตสาหกรรมและการโยธา | งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา | งบบุคลากร                        | ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง                      |                   | 200,000.00                  | 10,860.00                  | 44,910.00 (+)         | 55,770.00       | เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งจ่ายไว้ในพอยาย |



1. หัวหน้าหน่วยงาน.....นางสาว.....  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นเพื่อขอเงิน/โอนลด).....เจ้าของงบประมาณเพื่อขอเงิน/โอนลด.....  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....นางสาว.....  
 ตนระเบียบ.....นางสาว.....

(ลงชื่อ).....นางสาว.....  
 (ตำแหน่ง).....หัวหน้าสำนักงาน.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 20 ก.ค. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง.....  
 ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....นางสาว.....  
 (ตำแหน่ง).....ผู้อำนวยการกองคลัง.....  
 วันที่.....เดือน.....ปี.....  
 20 ก.ค. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....  
(นายฤกษ์ รัตนพันธ์)

(หัวหน้าศูนย์ผลิต วิชาการแพทย์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคะดาม

วันที่ เดือน 20 ปี. 2569 พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
นายสุจิต

(ลงชื่อ).....  
(นายชัชวาล คำคำ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคะดาม

วันที่ เดือน 20 ปี. 2569 พ.ศ.

4.2 สมาชิก อบจ. มีมติอนุมัติในการประชุม

ครั้งที่.....

เดือน.....

ปี.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....

เดือน.....

ปี.ศ.....

ตามหนังสือ.....

(ถ้ามี)



5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....