

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอทากาศะ จังหวัดชุมพร

โอนครั้งที่ 15

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินโอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	300,000.00	16,000.00 (-)	284,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์ LED สี จำนวน 1 เครื่อง		0.00	0.00	16,000.00 (+)	16,000.00	เนื่องจากไม่ตัดงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตาม เกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานการ จัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับ เดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	284,000.00	6,000.00 (-)	278,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องสำรองไฟ ขนาด 1.5 KVA จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	6,000.00 (+)	6,000.00	เนื่องจากไม่ตัดงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 1.5 KVA จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	278,000.00	7,580.00 (-)	270,420.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อออกเป็น คำจัดซื้อถาวรสำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,790.- บาท ขนาดไม่น้อยกว่า 60 x 60 x 105 เซนติเมตร (กองคลัง) -เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/จ 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร ราชการส่วน ท้องถิ่น	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว	300,000.00	270,420.00	33,000.00 (-)	237,420.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร ชนิดตู้เหล็ก 2 บานเปิด จำนวน 5 ตู้	0.00	0.00	33,000.00 (+)	33,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อตู้เก็บเอกสารชนิดตู้เหล็ก 2 บานเปิด มือ จับชนิดเปิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) ขนาดไม่เกินยาวกว่า 91 x 45 x 183 เซนติเมตร (กึ่งคลัง) -ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กอง มาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม 2568 -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น	-	300,000.00	237,420.00	36,000.00 (-)	201,420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	0.00	0.00	36,000.00 (+)	36,000.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น การจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2 จอแสดงภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า 27 นิ้ว ราคา 36,000 บาท จำนวน 1 เครื่อง (กึ่งคลัง) เป็นไปตามแผนฯราคา กลางและคุณสมบัติพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับปรับปรุง รายการ ที่ 1-11 เดือนพฤษภาคม 2569 ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤษภาคม 2569 ของกระทรวง ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	201,420.00	11,000.00 (-)	190,420.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	11,000.00 (+)	11,000.00	เนื่องจากไม่ได้งบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น การจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) เป็นไปตามเอกสารค่ากลางและคุณสมบัติ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	190,420.00	4,590.00 (-)	185,830.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสาร 4 ชุด จำนวน 1 ตู้	0.00	0.00	4,590.00 (+)	4,590.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร 4 ชุด ขนาดไม่น้อยกว่า 121 x 40 x 88 เซนติเมตร (กองคลัง) เป็นครุภัณฑ์สำนักงานในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานบริหาร ราชการส่วนสูง ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ ราชการส่วนสูง ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	185,830.00	9,900.00 (-)	175,930.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะทำงานเหล็ก พร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต	0.00	0.00	9,900.00 (+)	9,900.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจกขนาด 5 ฟุต ขนาดไม่น้อยกว่า 154 x 78 x 75 เช่นเดิม (กองคลัง) -เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในปีปฏิรศา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ -ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อให้มีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การรักษาความสงบ ภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		300,000.00	175,930.00	30,690.00 (-)	145,240.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โทรศัพท์ที่ เคลื่อนที่พร้อม ซิม จำนวน 1 เครื่อง	0.00	0.00	30,690.00 (+)	30,690.00	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้/เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโทรศัพท์เคลื่อนที่พร้อมซิม (รายเดือน) จำนวน 1 เครื่อง (กองคลัง) มีรายละเอียด คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - จอแสดงผล แบบ OLED ขนาดไม่ น้อยกว่า 6.3 นิ้ว (แนวทแยง) - RAM 12 GB /ROM 256 GB - กล้องหน้าความละเอียดไม่น้อย กว่า 12 MP - แบตเตอรี่ ไม่น้อยกว่า 3,500 mAh - เทคโนโลยีรับ/ส่งข้อมูล 3G , 4G, 5G พร้อมฟังก์ชันการแคชเก็บข้อมูลราย เดือน ความเร็วเน็ต 15 Mbps -เป็นเครื่องที่ผู้ซื้อไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ -เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 7181 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... **กตกรณ** เจ้าของงบประมาณที่มีชื่อโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... **เนื่องจากไม่ได้ส่งงบมาจนทำให้**

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... **สภาท้องถิ่น**

ตามระเบียบ..... **การปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยระเบียบการปกครองท้องถิ่น พ.ศ. 2563** **ข้อ 17**

(ลงชื่อ).....

(นางจุริศน์ บุกรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

17 ส.ค. 2569

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

ไม่เห็นด้วย

(ลงชื่อ).....

(นางจุริศน์ บุกรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

17 ส.ค. 2569

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

3. เจาหนาทงประมาณ

ความเห็น.....

๑๕๐๕๕๖

(ลงชื่อ).....
นายสุคนธ์ น้อยพวง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....
(นายชัชวาล คำคำ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระดาน
ตำแหน่ง.....
วันที่ 17 ส.ค. 2569 พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....

หรือผู้ว่ามาแจ้งต่ออนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....