

ข้อบังคับ

ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ตำบลนากระตาม

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๑ “ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” ย่อว่า ศพค. เป็นศูนย์กลางการรวมตัวของคนในชุมชน ที่เห็นความสำคัญของครอบครัว มีการบริหารจัดการในรูปของ “ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน”(หญิง-ชาย ในสัดส่วนที่ใกล้เคียงกัน) อยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล และการสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ในด้านวิชาการและงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ

“ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ” คือบุคคลที่ได้รับการสรรหาจากเวทีประชาคม เพื่อให้เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวในหมู่บ้าน ให้เข้มแข็ง

“ ที่ปรึกษาศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน” คือบุคคลที่ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเห็นว่าเหมาะสม และเสนอความเห็นชอบผ่านเวทีประชาคม ซึ่งประกอบด้วย ปราชญ์ชาวบ้าน ผู้นำท้องถิ่น ผู้แทนองค์กรเอกชน ผู้แทนส่วนราชการ ฯลฯ

ข้อ ๒ เครื่องหมายของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีลักษณะเป็น รูปหัวใจสีแดงเล็กที่ผสมผสานกับหัวใจใหญ่อยู่ภายใต้หลังคาบ้าน สื่อความหมายว่า “สร้างความรัก ความเสมอภาค ร่วมกันภายในบ้าน ย่อมนำมาซึ่งความอบอุ่นและสันติสุขในครอบครัว”

ข้อ ๓ สถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาครอบครัวในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม
องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม ๑๕๓ หมู่ที่ ๕ ตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร
๘๖๑๔๐

ข้อ ๔ วัตถุประสงค์ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๔.๑ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการพัฒนาสถาบันครอบครัว ในลักษณะบูรณาการจากทุกภาคส่วนในสังคม

๔.๒ เพื่อส่งเสริมให้ชุมชนมีศูนย์รวมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่มีการบริหารจัดการโดยชุมชน ในรูปของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๔.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้ชุมชนได้เรียนรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันครอบครัวที่จะนำไปสู่ความเข้มแข็งของชุมชน ในการบริหารงาน และแก้ไขปัญหาสังคมอย่างยั่งยืนต่อไป

=====

หมวดที่ ๒

สมาชิก

ข้อ ๕ สมาชิกของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนคือ ครอบครัวในหมู่บ้าน/ตำบลนากระตามหรือครอบครัวในชุมชนนั้น

ข้อ ๖ สมาชิกภาพของสมาชิกให้สิ้นสุดลง เมื่อย้ายภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ออกจากพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๗.๑ มีสิทธิขอรับบริการต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น

๗.๒ มีสิทธิเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจัดให้มีขึ้น

๗.๓ มีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญประจำปีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๗.๔ มีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนต่อคณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๗.๕ มีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินการต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๗.๖ มีหน้าที่ช่วยเผยแพร่การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

หมวดที่ ๓

การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๘ ให้มีคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการพัฒนาและส่งเสริมสถาบันครอบครัวให้เข้มแข็ง มีจำนวน ๙-๑๕ คน และมีสัดส่วนหญิง-ชายใกล้เคียงกัน โดยใช้เวทีประชาคมคัดเลือกบุคคลที่มีความสามารถ กล้าแสดงความคิดเห็น มีความคิดริเริ่ม และพร้อมที่จะทำงานเพื่อส่วนรวมอย่างจริงจัง ซึ่งตำแหน่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีตำแหน่งและหน้าที่โดยสังเขปดังนี้

๘.๑ หัวหน้าคณะทำงาน ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนในการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก เป็นประธานในที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๘.๒ เลขานุการ ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๘.๓ เภรัญญิก มีหน้าที่เกี่ยวกับการเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๘.๔ นายทะเบียน มีหน้าที่เกี่ยวกับทะเบียนสมาชิกทั้งหมดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๘.๕ คณะทำงานอื่น ๆ ตามความเหมาะสมที่คณะทำงานทั้งหมดเห็นสมควรกำหนดให้มีขึ้น

ข้อ ๙ คณะทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนมีวาระอยู่ในตำแหน่งได้คราวละสี่ปี แต่จะพ้นจากตำแหน่งเมื่อได้มีการจัดเวทีประชาคมคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ และเมื่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งเรียบร้อยแล้ว ให้คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดเก่าส่งมอบงานกับคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวัน นับตั้งแต่วันที่คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนชุดใหม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๐ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะพ้นจากตำแหน่ง ซึ่งมีใช่เป็นการออกตามวาระด้วยเหตุผลดังต่อไปนี้

๑๐.๑ ตาย

๑๐.๒ ลาออก

๑๐.๓ ขาดจากสมาชิกภาพ

๑๐.๔ ที่ประชุมใหญ่ลงมติให้ออก

ข้อ ๑๑ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้าต้องว่างลงก่อนครบกำหนดวาระ ก็ให้จัดเวทีประชาคมเพื่อคัดเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนเข้าดำรงตำแหน่งที่ว่างลงนั้น แต่ผู้ดำรงตำแหน่งแทนจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่ากับวาระของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ตนแทนเท่านั้น

ข้อ ๑๒ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ประสงค์จะออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด และให้พ้นจากตำแหน่งเมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออก

ข้อ ๑๓ อำนาจและหน้าที่ของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

๑๓.๑ จัดทำแผนปฏิบัติการในลักษณะบูรณาการ เพื่อการพัฒนา ป้องกัน แก้ไข ปัญหาครอบครัวกับกลุ่มเป้าหมายสามกลุ่ม คือ

1) กลุ่มเด็กเยาวชนก่อนสมรส

2) กลุ่มครอบครัวปกติ

3) กลุ่มครอบครัวมีปัญหา

๑๓.๒ ร่วมประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ

- ๑๓.๓ จัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับปัญหาความต้องการของครอบครัวในชุมชน
- ๑๓.๔ สำรวจและจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับครอบครัว
- ๑๓.๕ ส่งเสริมการสร้างเครือข่ายครอบครัวในชุมชน
- ๑๓.๖ จัดตั้งกองทุนเพื่อพัฒนาสถาบันครอบครัว
- ๑๓.๗ จัดบริการให้คำปรึกษาแนะนำในการแก้ไขปัญหาครอบครัว
- ๑๓.๘ จัดหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาสถาบันครอบครัว
- ๑๓.๙ ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และกลุ่มองค์กรต่าง ๆ
- ๑๓.๑๐ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๑๔ คณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดการประชุมอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง เพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละหนึ่งครั้ง เพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ในกรณีที่มีเรื่องด่วนคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนสามารถจัดประชุมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๑๕ การประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องมีการนัดหมายศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนทั้งหมด จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม มติของที่ประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือรองหัวหน้าคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมเลือกคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

////////////////////////////////////

หมวดที่ ๔ การประชุมใหญ่

ข้อ ๑๗ การประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน คือ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ซึ่งคณะทำงานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน จะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน เมษายน ของทุกปี หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ เพื่อ

- ๑๓.๑ แลกผลการทำงานของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนที่ผ่านมาในรอบปี
- ๑๓.๒ รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอต่าง ๆ ของสมาชิก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน

ข้อ ๑๘ การแจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ ให้เลขานุการเป็นผู้แจ้งกำหนดนัดประชุมใหญ่ให้สมาชิกได้ทราบ และการแจ้งจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งให้สมาชิกได้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวัน ก่อนถึงกำหนดการประชุมใหญ่

ข้อ ๑๙ ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี จะต้องสมาชิกเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อ ๒๐ การลงมติต่างๆ ในที่ประชุมใหญ่ ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นก็ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ แต่ถ้าคะแนนเสียงที่ลงมติดีคะแนนเสียงเท่ากัน ก็ให้ประธานในการประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ข้อ ๒๑ ในการประชุมใหญ่ของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ถ้าหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือรองหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ก็ให้ที่ประชุมเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในการประชุมคราวนั้น

////////////////////////////////////

หมวดที่ ๕

การเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ การเงินและทรัพย์สินทั้งหมด ให้อยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน เงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนถ้ามี ให้นำฝากไว้ในธนาคารพาณิชย์หรือธนาคารของรัฐบาล ในนามของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน

ข้อ ๒๓ ให้หัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน มีอำนาจสั่งจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ครั้งละไม่เกินห้าพันบาท ถ้าเกินกว่านั้นจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน และคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะอนุมัติให้จ่ายได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ ๒๔ การลงนามในการถอนเงินฝากจากธนาคารจะต้องมีลายมือชื่อของหัวหน้าคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน หรือคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน ลงนามร่วมกับเหรียญก

ข้อ ๒๕ ให้เหรียญภูมิอำนาจเก็บรักษาเงินสดของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนได้ ครึ่งละไม่
เกินห้าพันบาท ถ้าเกินกว่าจำนวนนี้ จะต้องนำฝากธนาคารในบัญชีของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน
ทันทีภายในวันทำการรุ่งขึ้น

ข้อ ๒๖ เหรียญจะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และบัญชีงบดุลให้ถูกต้องตามหลักการ
บัญชี

////////////////////////////////////

หมวดที่ ๖

การเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๒๗ ข้อบังคับของศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชนจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ โดยมติของที่
ประชุมใหญ่เท่านั้น มติของที่ประชุมใหญ่ในการให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับ จะต้องมิฉะนั้นเสียงไม่
น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

////////////////////////////////////

หมวดที่ ๗

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๘ ข้อบังคับนี้ให้เริ่มใช้บังคับได้นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำข้อบังคับ

(นายเดชา คุณวุฒิ)

ประธานคณะกรรมการศูนย์พัฒนาครอบครัวระดับตำบล (ตำบลนากระตาม)