



ที่ ขพ ๗๓๓๐๑/๑ ๓๖๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม  
หมู่ที่ ๕ ต.นากระตาม อ.ท่าแซะ ขพ ๘๖๑๔๐

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดชุมพรทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จึงขอประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกฯ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๘ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประทีป แสงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม

สำนักปลัด ฯ

โทรศัพท์ ๐-๗๗๕๕-๘๑๙๖



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร จะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร เรื่อง หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกสำหรับพนักงานส่วนตำบล ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖) จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดของตำแหน่ง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(เอกสารหมายเลข ๑)

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือเทียบเท่า

๓.๒ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป งานเลขานุการ งานบริหารงานบุคคล งานประชาสัมพันธ์ งานนิติการ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๓.๓ มีคุณวุฒิตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.อบต.

กำหนด

๔. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครฯ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร ระหว่างวันที่ ๑๑ -๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ ติดต่อสอบถามได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๕๔-๘๑๙๖

โดยผู้สมัครจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัครฯ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน คณะกรรมการคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

## ๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสมัคร

- ๕.๑ ใบสมัครตามแบบที่กำหนด (เอกสารหมายเลข ๒)
- ๕.๒ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓)
- ๕.๓ รูปถ่ายเครื่องแบบข้าราชการ หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) นับถึงวันสมัคร โดยเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายตนเอง
- ๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๖ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ซึ่งเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด
- ๕.๗ หนังสือยินยอมจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด อนุญาตให้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (เอกสารหมายเลข ๔)
- ๕.๘ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร
- ๕.๙ ข้อเสนอเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอรับการคัดเลือก และผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีตย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๒ ผลงาน ความยาวผลงานละไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ จำนวน ๘ ชุด (เอกสารหมายเลข ๕)
- ๕.๑๐ เอกสารและหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

## ๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้าสอบคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งละ ๔๐๐ บาท

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๗.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก หมายเลขประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร

๗.๒ กรณีผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้ใดไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกฯ ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้นั้นมีสิทธิยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในการสมัครสอบคัดเลือก โดยทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม พร้อมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้ที่ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าชะ จังหวัดชุมพร ภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกไม่ประสงค์จะให้เพิ่มรายชื่อแต่ประการใด

#### ๘. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

๘.๑ สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ในวันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดชุมพร

๘.๒ สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันเสาร์ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาลากลางจังหวัดชุมพร

๘.๓ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันเสาร์ ที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชุมพร ศาลากลาง จังหวัดชุมพร

โดยผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องแต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการสีกากีคอพับ แขนยาว ในวันสอบคัดเลือกให้นำบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบลไปแสดงตัวในวันคัดเลือกด้วย

#### ๙. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

(เอกสารหมายเลข ๖)

ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการทดสอบความรู้ความสามารถและความคิดริเริ่มในการปรับปรุงนโยบาย แผนงานระบบ และการบริหารของส่วนราชการที่สังกัด และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง ตามแนวทางที่ระบุไว้ใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน

ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการทดสอบความรู้ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่งนั้นโดยเฉพาะ โดยวิธีสอบข้อเขียน หรือให้ทดลองปฏิบัติงานหรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม

ค. ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดใน แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ แนวคิด และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

#### ๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

-๕-

**๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก**

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงกว่าลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับที่สูงกว่า ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม อำเภอท่าแซะ จังหวัดชุมพร


**๑๒. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้**

ทั้งนี้ ให้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จำนวน ๒ เท่า ของอัตราว่างตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยต้องเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้มีการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

**๑๓. การแต่งตั้ง**

องค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม จะพิจารณาแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชุมพร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประทีป แสงจันทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนากระตาม



### **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๒. มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๓. มีความสามารถในการบริหารงานและจัดระบบงาน

๔. มีความสามารถในการริเริ่มปรับปรุงนโยบายและแผนงาน

๕. มีความรู้ความเข้าใจนโยบายและแผนงานด้านต่างๆของส่วนราชการที่สังกัด

๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

๗. มีความสามารถในการปกครองบังคับบัญชา

๘. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

๙. มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารงานบุคคล

๑๐. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๑๑. มีความรู้ทั่วไปด้านการประชาสัมพันธ์และการท่องเที่ยว

๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

เลขประจำตัวสอบ.....

รูปถ่าย  
ขนาด 1  
นิ้ว

ใบสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติ  
เป็นสายงานผู้บริหาร  
ตำแหน่ง ..... (นักบริหารงาน.....) ระดับ.....  
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดชุมพร

ลำดับที่สมัคร.....

๑. ชื่อ.....สกุล.....

๒. เพศ  ชาย  หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี วันเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

เงินเดือน.....บาท งาน.....

กอง/ฝ่าย.....องค์การบริหารส่วนตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๕. ประวัติดำรงตำแหน่ง (ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๓ ครั้งแรก และให้ข้อมูลเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงระดับตำแหน่งหรือเปลี่ยนสายงาน หรือโอนไปสังกัดส่วนราชการอื่น หรือโอนกลับมาเท่านั้น)

ระดับ	ชื่อตำแหน่ง	สังกัด อบต./อำเภอ/จังหวัด	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับการแต่งตั้ง	รวมระยะเวลา การดำรงตำแหน่ง (ปี/เดือน/วัน)

ทั้งนี้ หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดในตารางนี้ ให้กรอกรายละเอียดในกระดาษ A๔ แล้วแนบท้ายใบสมัครนี้



## ๖. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....  
 หมู่ที่.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....  
 รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

## ๗. สถานภาพครอบครัว

โสด                       สมรส                       อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา                       มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

## ๘. ประวัติสุขภาพ (พร้อมใบรับรองแพทย์ที่ออกได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันรับสมัคร)

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

## ๙. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	วุฒิการศึกษา				
	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า					
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า					
ปริญญาตรี					
ปริญญาโท					
ปริญญาเอก					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

## ๑๐. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....  
 ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม.....ปี.....เดือน

## ๑๑. กรณีฝึกอบรม (ตามหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น ๆ	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

## ๑๒. ผลงาน (ที่สำคัญ ๆ)

การดำเนินงาน			
เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดำเนินงาน

## ๑๓. การปฏิบัติงานพิเศษ

การปฏิบัติงานพิเศษ			
เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

## ๑๔. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

.....  
 คอมพิวเตอร์.....  
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## ๑๕. เหรียญเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....  
 ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....  
 ชั้นที่..... ได้รับเมื่อ.....

-๕-

## ๑๖. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการหรืออื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

## ๑๗. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....

.....

๑๘. วิสัยทัศน์และผลงานหรืองานสำคัญที่ประสบความสำเร็จ จำนวน.....ชุด  
(จัดทำเป็นรูปเล่มแยกต่างหากจากใบสมัคร)

- (๑) .....
- (๒) .....
- (๓) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เรื่อง รับสมัครคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สำหรับตำแหน่งผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงวันที่ ..... ทุกประการ ทั้งนี้ หากตรวจสอบว่าข้าพเจ้าปิดบังข้อความหรือให้ข้อความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริงหรือไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

## การตรวจสอบของเจ้าหน้าที่

- ( ) ผู้สมัครมีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ( ) ผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(เอกสารหมายเลข ๓)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
ในการสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงาน อบต. ตำแหน่ง.....  
ชื่อผู้รับการประเมิน ..... ตำแหน่ง.....ระดับ .....  
องค์การบริหารส่วนตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<b>หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)</b>			
๑.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ค. พิจารณาจากการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งรวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ ง. พิจารณาจากความสามารถในการการปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึง ความสามารถในการแก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ	๒๐		
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ	๒๐		
<b>หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)</b> พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของราชการ ฯลฯ	๒๐		
<b>หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</b>			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการแนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน ความสามารถในการแก้ปัญหาต่างๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงาน ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ	๘		

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
๓.๒ ทักษะคิดและแรงจูงใจ พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจ และความกระตือรือร้นในการทำงาน ความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน แนวความคิด ความเชื่อและอุดมการณ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ	๘		
๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้งกว้างขวางรอบคอบและยุติธรรม ฯลฯ	๘		
๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ	๘		
๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ	๘		
รวม	๑๐๐		

ผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....  
.....

ผู้ประเมิน.....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

คำรับรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ก. ความเหมาะสมในการได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก

ยังไม่เหมาะสม                       เหมาะสม                       เหมาะสมมาก

ข. ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
  - ๑.๓ ผู้ประเมิน ได้แก่ หัวหน้ากอง/หัวหน้าฝ่าย ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร
  - ๑.๔ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาล นายกเทศมนตรี
๒. องค์ประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์ประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์ประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับสมัครประเมินในแต่ละองค์ประกอบและให้คะแนนสำหรับองค์ประกอบนั้นๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์ประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมิน เสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

หนังสือรับรองจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบล  
อนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร  
เป็นสายงานผู้บริหารตำแหน่งอื่น  
ตำแหน่ง ..... (.....)

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
อนุญาตให้..... ซึ่งเป็นพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบล.....  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้บริหาร เป็นสายงานผู้บริหารตำแหน่งอื่น  
สำหรับตำแหน่ง .....ลงวันที่.....ได้

ลงชื่อ.....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

แบบนำเสนอวิสัยทัศน์และผลงาน

เพื่อเปลี่ยนสายงานพนักงานส่วนตำบลจากผู้ปฏิบัติ  
เป็นสายงานผู้บริหาร

ของ

.....  
ตำแหน่ง .....  
(นักบริหารงาน.....)

คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง.....  
(นักบริหารงาน.....)

องค์การบริหารส่วนตำบล .....  
อำเภอ..... จังหวัดชุมพร



# สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
๑. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน	
ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล	
ตอนที่ ๒ แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก	
ตอนที่ ๓ แนวทางพัฒนางานในหน้าที่	
ตอนที่ ๔ แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก	
๔.๑ วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ขององค์กร	
๔.๒ วิสัยทัศน์	
๔.๓ พันธกิจ	
๔.๔ แผนกลยุทธ์	
๔.๕ การนำวิสัยทัศน์ไปปฏิบัติ	
ตอนที่ ๕ ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต	
ผลงานชิ้นที่ ๑	
-ชื่อผลงาน	
-ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ	
-เป้าหมายของผลงาน	
-ผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	
-การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	
ผลงานชิ้นที่ ๒	
-ชื่อผลงาน	
-ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ	
-เป้าหมายของผลงาน	
-ผลงานเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมาย	
-การนำผลงานไปใช้ประโยชน์	
๒. ภาคผนวก	
๒.๑ ใบสมัครสอบคัดเลือก	
๒.๒ แบบสรุปประวัติการรับราชการ	
๒.๓ เอกสารแสดงคุณวุฒิ	
๒.๔ เอกสารแสดงประสบการณ์ในการฝึกอบรม	
๒.๕ เอกสารแสดงการเลื่อนขั้นเงินเดือน	
๒.๖ เอกสารแสดงการเลื่อนระดับ	
๒.๗ เอกสารแสดงการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
๒.๘ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล	

## วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง .....

(.....)

### ตอนที่ ๑

#### ข้อมูลส่วนบุคคล

๑) ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน .....

๒) วัน/เดือน/ปี เกิด.....

#### ๓) ประวัติการศึกษา

(๑) ระดับประถมศึกษา .....

(๒) ระดับมัธยมศึกษา

(ก) มัธยมศึกษาตอนต้น .....

(ข) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย.....

(๓) ระดับอุดมศึกษา

(ก) วุฒิกการศึกษาปริญญาตรี .....

(ข) วุฒิกการศึกษาปริญญาโท.....

#### ๔) ประวัติการรับราชการ

๔.๑) .....

๔.๒) .....

#### ๕) การฝึกอบรม

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร/ การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

### ตอนที่ ๒

แนวคิดในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอรับการคัดเลือก

.....

.....

ตอนที่ ๓

แนวทางพัฒนางานในหน้าที่

.....

.....

ตอนที่ ๔

แนวทางพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหากได้รับการคัดเลือก

๔.๑ วิสัยทัศน์

๔.๒ พันธกิจ (เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์)

๔.๓ แผนกลยุทธ์

๔.๔ การนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ

ตอนที่ ๕

ผลงานที่ประสบความสำเร็จในอดีต

ให้ผู้ได้รับการประเมินเป็นผู้กรอกรายละเอียดของผลงานย้อนหลัง ๓ ปี จำนวนไม่เกิน ๒ ชิ้น

ผลงานที่ ๑

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผลงานที่ ๒

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก  
พนักงานส่วนตำบล เพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นสายงานผู้บริหาร  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๖)

ข้อ ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	วิชา	คะแนนเต็ม
๑	รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐
๒	พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐
๓	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒	๒๐
๔	พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐
๕	พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐
๖	พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐
๗	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม	๑๐

ข้อ ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	วิชา	คะแนนเต็ม
๑	ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๒๐
๒	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๒๐
๓	หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๐
๔	พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๙	๑๐
๕	พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙	๑๐
๖	พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕	๑๐
๗	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐

ข้อ ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยวิธีการสัมภาษณ์ พิจารณาจากความรู้ แนวคิด และความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่